

## **CURRICULUM VITAE**

di Anna Lorenzoni  
nata il 27/03/69  
impiegata presso il Comune di Farini  
p.zza G. Marconi 10  
29023 Farini (PC)

### **TITOLI DI STUDIO**

1985 Oxford examination in English as a foreign language Preliminary level  
1987 Oxford examination in English as a foreign language Higher level  
1988 Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico L. Respighi di Piacenza  
1997 Laurea in giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

### **CORSI DI FORMAZIONE**

1999 Leggi 142, 15 e 59/1990 e succ. modificazioni  
2000 Nuovo testo unico delle autonomie locali  
2002 Novità della Finanziaria 2002  
2004 Il nuovo Testo Unico sulla Privacy e il Documento sulla sicurezza  
CCNL del personale degli Enti Locali  
2005 Aggiornamento e riqualificazione professionale - ANUSCA  
2008 Corso su La Disciplina per l'affidamento di incarichi e consulenze da parte degli Enti Locali  
Corso su La gestione delle concessioni cimiteriali  
Corso su Gli appalti pubblici di forniture e servizi: le novità introdotte dal Regolamento  
attuativo del Codice dei contratti pubblici  
2009 Corso su Le novità della Legge 69 in materia di procedimento amministrativo

### **INCARICHI**

Responsabile Area Affari Generali del Comune di Farini  
Segretario verbalizzante nella Commissione di Vigilanza della Casa Protetta Alta Val Nure